

**RÉPUBLIQUE DE CÔTE D’IVOIRE**

Union – Discipline – Travail

 ****

**INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE**

**(INS-SODE)**

**DIRECTION DE LA DEMOGRAPHIE ET DES STATISTIQUES SOCIALES**

**(DSDS)**

**COMPTE RENDU DE LA RÉUNION DE LA DSDS**

Date : 03 novembre 2023

Lieu : Bureau du directeur de la DSDS

Heure de début : 10 h 00 min

Heure de fin : 11 h 51 min

Présidence de séance : AKA Doré Désiré Emmanuel

Rapporteur de séance : KOFFI N. Roselin Mian

Annexe : Liste de présence

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET**  | Compte rendu de la réunion de suivi des activités |
| **Introduction** | Dans le cadre de la réunion hebdomadaire de la Direction des Statistiques Démographiques et Sociales (DSDS), le Directeur a convoqué tout le personnel de ladite direction afin de faire le suivi des activités réalisées, en cours d’exécution et à venir.  |
| **Ordre du jour** | L’ordre du jour a porté sur trois points :1. Informations
2. Points des activités
3. Divers
 |
| **Préliminaire** | Ce préliminaire instruit sur la tenue des réunions hebdomadaires, son ordre du jour standard et autre.* Désormais les réunions hebdomadaires de la DSDS se tiendront tous les jeudis et l’ordre du jour standard porteront sur cinq points :
1. Adoption du Compte Rendu (CR) de la réunion précédente
2. Informations
3. Examen des diligences
4. Points d’activité
5. Divers.
* Après chaque réunion, une synthèse doit être fait et partagé à l’ensemble du personnel pour apporter des observations au plus tard le mardi à minuit ; pourque ces observations soient prises en compte au plus tard le mercredi à minuit ; afin de faciliter la lecture et adoption du CR à la réunion du jeudi.
* La rédaction du CR sera tournante par Sous-Direction suivant un calendrier établit.
* Les Sous-Directeurs sont tenus de présenter leur point d’activités synthétiques au rapporteur du jour.
* Ce CR sera transmis au Comité de Direction après son adoption.

Pour clore se chapitre, le Directeur a indiqué qu’une fiche de demande de permission sera élaborée et est obligatoire pour toute absence ; signée par les Sous-Directeurs ou par le Directeur. |
| **Informations**  | **Au titre de la DSDS :*** Du 22 au 27 octobre 2023, le Directeur AKA Doré Emanuel représentait le DG à Yaoundé à la réunion du Comité de Direction d’Afriquestat et à l’Assemblée Générale de l’Institut de Formation et de Recherche Démographique (IFORD).
* S’agissant de l’Afriquestat, l’on note que des difficultés financières dues au retard des contribution des Etats membres minent le bon fonctionnement de l’organisme régional. A cet effet, plusieurs Etats membre ont été interpelés.
* Pour ce qui est de l’IFORD, Monsieur RWENGUE Bourano a été élu comme le nouvel Administrateur de l’institut et prendra fonction en 2024. Par ailleurs, dans cet institut, des difficultés d’ordre financière sont relevées.
* Jeudi 2 novembre 2023, madame MOIN Françoise a participé à la réunion du comité technique de la campagne de distribution des MILDA 2024. Il était question de/d’ :
* la présentation du PAO de campagne MILDA 2024 ;
* faire le point sur l'état d'avancement des préparatifs de la campagne MILDA 2024 ;
* examiner le plan de sécurisation des fonds de la campagne 2024.
* Le mardi 02 novembre 2023 a eu lieu la réunion de préparation des activités de CIPHIA. Elle a particulièrement porté sur les attributions des partenaires. Ainsi :
* Ministère de la Santé, de l’Hygiène Publique et de la Couverture de la Maladie Universelle (MSHPCMU) a été désigné comme Coordonnateur National ;
* PNOEV s’occupera de la sensibilisation et de la communication
* ONG ACONDA se chargera de la gestion des fonds liés aux activités de terrain et des achats nationaux ;
* ICAP chargé du traitement de la base de données et des achats extérieurs.
* Du 6 au 8 novembre 2023 est prévu la séance de travail sur la sélection des 397 Zones de Dénombrement (ZD).
* Du 6 au 15 novembre 2023 l’atelier sur les indicateurs de mouvement de la population se tiendra à l’hôtel Nsa de Bassam.
* Le 9 novembre 2023 se tiendra la journée d’orientation des analystes sur l’analyse thématique du RGPH 2021.
* Depuis le mardi 02 novembre 2023, la DSDS est non alimentée en électricité, interruption due à au court-circuit.
 |
| **Point des activités** | **Sous-Direction des Ménages et Statistiques sociales :** * Les agents SEMON N’GORAN et GRIS Bascoule ont été occupés à la validation du document de profil sanitaire de la DIS et de l’OMS.
* Ils sont actuellement commis à l’élaboration de l’annuaire de la fonction publique et de l’annuaire statistique démographique.
* A cet effet, l’on a demandé a l’équipe de dresser la liste des structures n’ayant pas réagit à la requête afin de les relancer au plus tard lundi 6 novembre 2023.
* Il leur a été demandé de faire le templete des indicateurs et programmer une séance de présentation de l’annuaire.

**Sous-Direction des Emplois et Revenu :****Madame MOIN Françoise** * L’agent MOIN Françoise est actuellement commise à la revue analytique de toutes les conventions, lois, disposition, etc
* En outre, elle s’occupe de l’élaboration de l’annuaire des emplois et revenu.
* Le directeur l’a instruit de proposer des termes de référence au plus tard le 10 novembre 2023.

**Madame ADIKO Epouse Germaine*** Participé séance de travail avec le S/D sur les missions et les activités du service marché de l’Emploi ;
* Actualisation de la fiche de poste.
* Participé à la séance de travail sur la validation du budget du projet CIPHIA.

**Sous-Direction de la Démographie :****KOUAKOU Alexandre*** Participé à la séance de travail sur la validation du budget du projet CIPHIA ;
* Chargé d’élaborer le manuel du Chef d’équipe de la cartographie de CIPHIA.

**KOFFI N. Roselin Mian*** Pris part à l’élaboration du protocole CIPHIA ;
* Participé à la séance de travail sur la validation du budget du projet CIPHIA ;
* Traitement des requêtes ;
* Participé a l’atelier de finalisation de la base de sondage et de répertoire de localités ;
* Pris part à l’atelier de régionalisation des comptes à Adiaké ;
* Pris part l’atelier de formation sur la plateforme open data portal ;
* Chargé d’élaborer le manuel du Chef d’équipe de la cartographie de CIPHIA ;
* Chargé d’élaborer les spécifications des caractéristiques du matériel de CIPHIA.
 |
| **Diligences** | * Annuaire statistiques démographique : relancer les structures n’ayant pas répondu aux requêtes entre le 6 et 10 novembre 2023 et produire une matrice de centralisation données entre le 6 et 8 novembre 2023.
* Produire les templetes des indicateurs entre le 6 et 8 novembre 2023.
* Annuaire des emplois et revenus : rédiger des TDRs au plus tard le 10 novembre 2023.
* CIPHIA : séance de travail du 6 au 8 novembre 2023 à l’INS sur l’échantillonnage. Puis, le 10 novembre 2023 élaboration du chronogramme des activités.
* RP2021 : Le 9 novembre 2023 journée d’orientation des analystes sur la rédaction de l’analyse thématique.
 |
| **Divers** | Il a été demandé a KOFFI Roselin de produire la matrice des indicateurs des études menées par la DSDS avant la fin de l’année 2023. |

**Liste du personnel**

|  |
| --- |
| **PRESENTS** |
| **Nom et Prénoms** | **Fonction** | **Contacts** | **Email** |
| AKA Doré | Directeur | 07 09 34 14 94 | doredesireaka@gmail.com  |
| DEZA Akoisso Doria | Sous-Directrice | 07 59 01 10 33 | dezdoriak2@yahoo.fr |
| SEMON N’GORAN | Chargé d'études | 05 05 05 89 46 | nomesng7@gmail.com  |
| KOFFI N. ROSELIN MIAN | Chargé d’études | 07 87 54 39 90 | roselinkoffi@yahoo.fr |
| MOIN Françoise | Chargé d’études | 07 07 92 74 27 | moinfrancoise@yahoo.fr |
| KOUASSI Germaine Epse ADIKO | Chargé d’études | 07 07 09 56 56 | germaineaffoadiko@gmail.com  |
| GRIS René Bascoul | Chargé d’études | 07 59 73 21 59 | grisbascoul2006@yahoo.fr |
| **ABSENTS** |
| YAO Koffi Edmond | Sous-Directeur | 05 05 89 03 89 | kofedyao@yahoo.fr |
| KRA Kô.Fié Didier | Chargé d'études | 07 08 54 18 14 | kradilau@yahoo.fr |
| KAKOU Martin | Chargé d’études | 07 58 97 16 22 | kakoumartin@gmail.com |
| KOUAKOU Amoin Berte | Chargé d’études | 07 47 87 54 17 | bertheamoin@yahoo.fr  |
| DAGO AIME | Chargé d’études | 07 59 25 83 10 | dagodidi2@gmail.com  |
| KOUAKOU Séverin | Chargé d’études | 07 59 01 09 92 | kofisverin@gmail.com |
| TRAORE Abdoul Karim | Chargé d’études | 07 07 91 57 24 | traoreaka@yahoo.fr |