



RÉPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE

Union – Discipline – Travail



INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE
(INS-SODE)

DIRECTION DE LA DEMOGRAPHIE
ET DES STATISTIQUES SOCIALES
(DSDS)

COMPTE RENDU DE LA RÉUNION DE LA DSDS

Date : 03 novembre 2023

Lieu : Bureau du directeur de la DSDS

Heure de début : 10 h 00 min

Heure de fin : 11 h 51 min

Présidence de séance : AKA Doré Désiré Emmanuel

Rapporteur de séance : KOFFI N. Roselin Mian

Annexe : Liste de présence

OBJET	Compte rendu de la réunion de suivi des activités
Introduction	Dans le cadre de la réunion hebdomadaire de la Direction des Statistiques Démographiques et Sociales (DSDS), le Directeur a convoqué tout le personnel de ladite direction afin de faire le suivi des activités réalisées, en cours d'exécution et à venir.
Ordre du jour	L'ordre du jour a porté sur trois points : 1- Informations 2- Points des activités 3- Divers
Préliminaire	Ce préliminaire instruit sur la tenue des réunions hebdomadaires, son ordre du jour standard et autre. <ul style="list-style-type: none">- Désormais les réunions hebdomadaires de la DSDS se tiendront tous les jeudis et l'ordre du jour standard porteront sur cinq points :<ol style="list-style-type: none">1- Adoption du Compte Rendu (CR) de la réunion précédente2- Informations3- Examen des diligences4- Points d'activité5- Divers.- Après chaque réunion, une synthèse doit être fait et partagé à l'ensemble du personnel pour apporter des observations au plus tard le mardi à minuit ;

	<p>pourque ces observations soient prises en compte au plus tard le mercredi à minuit ; afin de faciliter la lecture et adoption du CR à la réunion du jeudi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La rédaction du CR sera tournante par Sous-Direction suivant un calendrier établi. - Les Sous-Directeurs sont tenus de présenter leur point d'activités synthétiques au rapporteur du jour. - Ce CR sera transmis au Comité de Direction après son adoption. <p>Pour clore ce chapitre, le Directeur a indiqué qu'une fiche de demande de permission sera élaborée et est obligatoire pour toute absence ; signée par les Sous-Directeurs ou par le Directeur.</p>
<p>Informations</p>	<p>Au titre de la DSDS :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Du 22 au 27 octobre 2023, le Directeur AKA Doré Emanuel représentait le DG à Yaoundé à la réunion du Comité de Direction d'Afriquestat et à l'Assemblée Générale de l'Institut de Formation et de Recherche Démographique (IFORD). <ul style="list-style-type: none"> • S'agissant de l'Afriquestat, l'on note que des difficultés financières dues au retard des contribution des Etats membres minent le bon fonctionnement de l'organisme régional. A cet effet, plusieurs Etats membre ont été interpellés. • Pour ce qui est de l'IFORD, Monsieur RWENGUE Bourano a été élu comme le nouvel Administrateur de l'institut et prendra fonction en 2024. Par ailleurs, dans cet institut, des difficultés d'ordre financière sont relevées. ❖ Jeudi 2 novembre 2023, madame MOIN Françoise a participé à la réunion du comité technique de la campagne de distribution des MILDA 2024. Il était question de/d' : <ul style="list-style-type: none"> • la présentation du PAO de campagne MILDA 2024 ; • faire le point sur l'état d'avancement des préparatifs de la campagne MILDA 2024 ; • examiner le plan de sécurisation des fonds de la campagne 2024. ❖ Le mardi 02 novembre 2023 a eu lieu la réunion de préparation des activités de CIPHIA. Elle a particulièrement porté sur les attributions des partenaires. Ainsi : <ul style="list-style-type: none"> • Ministère de la Santé, de l'Hygiène Publique et de la Couverture de la Maladie Universelle (MSHPCMU) a été désigné comme Coordonnateur National ; • PNOEV s'occupera de la sensibilisation et de la communication • ONG ACONDA se chargera de la gestion des fonds liés aux activités de terrain et des achats nationaux ; • ICAP chargé du traitement de la base de données et des achats extérieurs. ❖ Du 6 au 8 novembre 2023 est prévu la séance de travail sur la sélection des 397 Zones de Dénombrement (ZD). ❖ Du 6 au 15 novembre 2023 l'atelier sur les indicateurs de mouvement de la population se tiendra à l'hôtel Nsa de Bassam.

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Le 9 novembre 2023 se tiendra la journée d'orientation des analystes sur l'analyse thématique du RGPH 2021. ❖ Depuis le mardi 02 novembre 2023, la DSDS est non alimentée en électricité, interruption due à au court-circuit.
Point des activités	<p>Sous-Direction des Ménages et Statistiques sociales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les agents SEMON N'GORAN et GRIS Bascoule ont été occupés à la validation du document de profil sanitaire de la DIS et de l'OMS. • Ils sont actuellement commis à l'élaboration de l'annuaire de la fonction publique et de l'annuaire statistique démographique. • A cet effet, l'on a demandé a l'équipe de dresser la liste des structures n'ayant pas réagit à la requête afin de les relancer au plus tard lundi 6 novembre 2023. • Il leur a été demandé de faire le templete des indicateurs et programmer une séance de présentation de l'annuaire. <p>Sous-Direction des Emplois et Revenu :</p> <p>Madame MOIN Françoise</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'agent MOIN Françoise est actuellement commise à la revue analytique de toutes les conventions, lois, disposition, etc • En outre, elle s'occupe de l'élaboration de l'annuaire des emplois et revenu. • Le directeur l'a instruit de proposer des termes de référence au plus tard le 10 novembre 2023. <p>Madame ADIKO Epouse Germaine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participé séance de travail avec le S/D sur les missions et les activités du service marché de l'Emploi ; • Actualisation de la fiche de poste. • Participé à la séance de travail sur la validation du budget du projet CIPHIA. <p>Sous-Direction de la Démographie :</p> <p>KOUAKOU Alexandre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participé à la séance de travail sur la validation du budget du projet CIPHIA ; • Chargé d'élaborer le manuel du Chef d'équipe de la cartographie de CIPHIA. <p>KOFFIN. Roselin Mian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pris part à l'élaboration du protocole CIPHIA ; • Participé à la séance de travail sur la validation du budget du projet CIPHIA ; • Traitement des requêtes ; • Participé a l'atelier de finalisation de la base de sondage et de répertoire de localités ; • Pris part à l'atelier de régionalisation des comptes à Adiaké ; • Pris part l'atelier de formation sur la plateforme open data portal ; • Chargé d'élaborer le manuel du Chef d'équipe de la cartographie de CIPHIA ; • Chargé d'élaborer les spécifications des caractéristiques du matériel de CIPHIA.
Diligences	<ul style="list-style-type: none"> • Annuaire statistiques démographique : relancer les structures n'ayant pas répondu aux requêtes entre le 6 et 10 novembre 2023 et produire une matrice de centralisation données entre le 6 et 8 novembre 2023. • Produire les templates des indicateurs entre le 6 et 8 novembre 2023. • Annuaire des emplois et revenus : rédiger des TDRs au plus tard le 10 novembre 2023.

	<ul style="list-style-type: none"> • CIPHIA : séance de travail du 6 au 8 novembre 2023 à l'INS sur l'échantillonnage. Puis, le 10 novembre 2023 élaboration du chronogramme des activités. • RP2021 : Le 9 novembre 2023 journée d'orientation des analystes sur la rédaction de l'analyse thématique.
Divers	Il a été demandé a KOFFI Roselin de produire la matrice des indicateurs des études menées par la DSDS avant la fin de l'année 2023.

Liste du personnel

PRESENTS			
Nom et Prénoms	Fonction	Contacts	Email
AKA Doré	Directeur	07 09 34 14 94	doredesireaka@gmail.com
DEZA Akoisso Doria	Sous-Directrice	07 59 01 10 33	dezdoria2@yahoo.fr
SEMON N'GORAN	Chargé d'études	05 05 05 89 46	nomesng7@gmail.com
KOFFI N. ROSELIN MIAN	Chargé d'études	07 87 54 39 90	roselinkoffi@yahoo.fr
MOIN Françoise	Chargé d'études	07 07 92 74 27	moinfrancoise@yahoo.fr
KOUASSI Germaine Epse ADIKO	Chargé d'études	07 07 09 56 56	germaineaffoadiko@gmail.com
GRIS René Bascoul	Chargé d'études	07 59 73 21 59	grisbascoul2006@yahoo.fr
ABSENTS			
YAO Koffi Edmond	Sous-Directeur	05 05 89 03 89	kofedyao@yahoo.fr
KRA Kô.Fié Didier	Chargé d'études	07 08 54 18 14	kradilau@yahoo.fr
KAKOU Martin	Chargé d'études	07 58 97 16 22	kakoumartin@gmail.com
KOUAKOU Amoin Berte	Chargé d'études	07 47 87 54 17	bertheamoin@yahoo.fr
DAGO AIME	Chargé d'études	07 59 25 83 10	dagodidi2@gmail.com
KOUAKOU Séverin	Chargé d'études	07 59 01 09 92	kofisverin@gmail.com
TRAORE Abdoul Karim	Chargé d'études	07 07 91 57 24	traoreaka@yahoo.fr