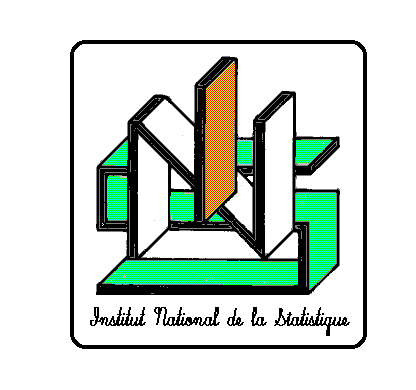


**RÉPUBLIQUE DE CÔTE D’IVOIRE**

Union – Discipline – Travail

****

**INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE**

**(INS-SODE)**

**DIRECTION DE LA DEMOGRAPHIE ET DES STATISTIQUES SOCIALES**

**(DSDS)**

**COMPTE RENDU DE LA RÉUNION DE LA DSDS**

Date : 07 juin 2023

Lieu : Bureau des Chargés d’Etudes de la DSDS

Heure de début : 10h 53 min

Heure de fin : 12 h 53 min

Présidence de séance : AKA Doré Désiré Emmanuel

Rapporteur de séance : KOFFI N. Roselin Mian

Annexe : Liste de présence

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | Compte rendu de la réunion de suivi des activités |
| **Introduction** | Dans le cadre de la réunion hebdomadaire de la Direction des Statistiques Démographiques et Sociales (DSDS), le Directeur a convoqué tout le personnel de ladite direction afin de faire le suivi des activités réalisées, en cours d’exécution et à venir. |
| **Ordre du jour** | L’ordre du jour a porté sur trois points :   1. Informations 2. Points des activités 3. Divers |
| **Informations** | **Au titre de la DSDS :**   * Monsieur AKA Doré Emmanuel, Directeur de la DSDS était en mission d’appuis au Congo Brazzaville dans le cadre du RGPH du dit pays. Cette mission a consisté à la supervision technique du déroulement de la phase de dénombrement. Une dizaine de jours a suffi pour cette mission. * Monsieur YAO Edmond, Sous-Directeur des Statistiques de l’Emploi et des Revenus a pris part à l’atelier du programme PHAS intitulé bilan à mi- parcourt des activités. A cet effet, quatre activités de la DSDS (les enquêtes Emploi continu, Migration, Budget-Temps et Annuaire des Statistiques Démographiques et Sociales) ont été retenues comme activités à financer par le PHAS. * Monsieur BAKAYOKO Massoma, Sous-Directeur des Statistiques Démographiques, informe la direction de la tenue de l’atelier de validation de Géo data base qui se tiendra du 12 au 16 juin 2023 à Yamoussoukro. Pour l’occasion dame DEZA, messieurs KOUAKOU Sévérin et KOFFI Roselin ont été coptés. * Monsieur KRA Didié, Chargé d’Etudes à la ssous-direction des Statistiques de l’Emploi, a indiqué qu’il sera en mission au Niger dans le cadre des statistiques de l’emploi, et qui se tiendra du 22 au 28 juin 2023 à Niamey. * Monsieur TOURE Brahima, Chargé d’Etudes à la ssous-direction des Statistiques Démographiques, a fait bref compte rendu de sa mission à Dakar, dans le cadre d’un appui technique pour l’Enquête Démographique de Santé. A ce sujet, le Directeur a félicité l’équipe d’appuis (dame KOUAKOU Berte et m TOURE Brahima) pour son professionnalisme et dynamisme remarquable et a exhorté l’ensemble personnel à suivre leur exemple pour les missions d’appui technique à venir. * Monsieur GRIS, Chargé d’Etudes à la ssous-direction des Statistiques Sociales et des Ménages, a indiqué qu’il a été copté par la Direction des Etudes de Recherche et de l’Ingénierie (DERI), dans le cadre de l’apurement de la base de l’EHCVM (NSU). Cette activité se tiendra du 06 au 17 juin 2023 à Agboville. |
| **Point des activités** | **RGPH 2021 :** l’on note que l’équipe dédiée aux travaux du RGPH est sur la finalisation de l’apurement de la base de données, et donc le Coordonnateur prévoit finaliser cette activité en juin 2023. S’agissant de la requête de l’UNICEF, l’équipe devra donner une réponse pour le financement des rapports thématiques approfondis sur les enfants et les femmes. Pour ce fait, l’équipe devra élaborer les chronogrammes de chacune des activités listées dans la maquette au plus tard le 15 Juin.  **EDS-CI 2021 :** l’on retient que les observations faites par les lecteurs ont été prises en compte et envoyées à ICF Macro pour les intégrer et produire le rapport. Cependant, ICF Macro, n’a pas encore terminé. Le Chef de projet a fait savoir que ICF Macro devrait faire un retour jusqu’en mi-juillet. Pour les activités prochaines :   * la réalisation des Créas, elle sera soumis au infographe le lundi 12 juin 2023 ; * la dissémination des résultats, les TDRs et autres document afférant à cette activité sont prêts. Ainsi, le Directeur a demandé que l’équipe contacte ICF Macro pour les documents de dissémination.   **EDS-Continue 2024 :** les documents projets sont en cours d’élaboration et feront objet de validation interne à la direction en début du mois de juillet 2023. Alors, il a été demandé que d’ici 15 juin 2023, qu’une proposition de chronogramme soit faite. Notons aussi que, la proposition de la Communication en Conseil de Ministres est prête et validée.  **EEC 2023 :** concernant l’Enquête Emploi Continue, les questionnaires ménage et individu ont été actualisé ainsi que les programmes informatiques. Il reste donc à tester la version actualisée. Toutefois, ce test n’a pas encore été programmé. A cet effet, il a été demandé à l’équipe de faire le test jusqu’au 20 juin au plus tard. Pour la vérification des variable, confiée à monsieur KRA Didié, devrait être achever au plus tard le 14 juin 2023. Le Chef projet a souligné qu’une réunion sur l’ANO se tiendra en ce jour 07 juin 2023.  **ASDS 2023 :** pour cette activité, l’on note que tous courriers internes ont été finalisés. Et donc, la date du 14 juin 2023 a été indiqué comme moratoire pour la soumission des courriers des structures à la signature ainsi que le 25 juin 2023 pour l’achèvement de la distribution des courriers. Et introduire la possibilité de convoquer les points focaux au cours d’un atelier d’une demi-journée. Pour terminer ce point, l’on a demandé à l’équipe de produire tous les documents projets avec un chronogramme et le budget pour un délais de rigueur du jeudi 15 juin 2023.  **ETVA 2022 :** le Chef a indiqué que les observations ont été prises en compte et envoyé au BIT pour validation. Il a été demandé au Chef de projet de relancé le BIT pour les fonds. A cet effet, le Directeur a instruit de demander au financier du projet de faire un point financier et d’établir les factures pour le reste des fonds au BIT.  **Livret Genre :** le rapport a été soumis au Comité Scientifique pour validation au plus tard le 20 juin 2023.  **ENBT-2023 :** les TDRs de la cartographie de formations ainsi que le questionnaire sont prêts. Alors il a été demandé de prévoir un atelier interne de validation des documents projets avec un chronogramme définit.  **ENMI-2023 :** les documents projets sont en cours d’élaboration.  **CIPHIA 2023-2024 :** l’équipe indique que les documents projets sont en cours d’élaboration. Pour ce qui est du diagnostic, il faut que l’équipe se penche sur la gestion logistique, les lourdeurs administratives, les différents remboursements des frais. Car un bon diagnostic permettra d’assoir une bonne méthodologie et de la réussite de cette activité.  Après avoir terminé les points de toutes les activités, le Directeur a recommandé aux Sous-Directeurs d’établir un chronogramme d’exécution de chaque projet et un chronogramme de validation des documents projets de la direction. Par ailleurs, la validation des documents projets se fera en un atelier interne à la direction. |
| **Divers** | * Les fiches de poste sont disponibles en version physique ; et donc le Directeur compte faire une requête pour l’obtention de la version électronique. * Madame ADIKO devra suivre le dossier des points du matériel de travail et faire un point détaillé au Directeur pour les à venir. * Dame DEZA Doria a été désignée pour la gestion de l’obtention du mail de la direction et du personnel. * Il a été demandé aux personnels de la direction de donner leur position à la secrétaire. * Un comité d’hygiène de la direction a été mis en place composée de messieurs GRIS, KRA Didié, de mesdames ADIKO Germaine, MOIN Françoise et présidée par monsieur YAO Edmond.   C’est à 12 h 53 minutes dans une atmosphère de convivialité et de fraternité. |

**Liste de présence**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et Prénoms** | **Fonction** | **Contacts** | **Email** | **Email Professionnel** |
| **AKA Doré** | **Directeur** | **0709341494** | [**doredesireaka@gmail.com**](mailto:doredesireaka@gmail.com) |  |
| KANGAH Juste | Assistante du Directeur de la DSDS | 0707740993 | [juste-kangah@yahoo.fr](mailto:juste-kangah@yahoo.fr) |  |
| ABOKON ODDY | Chauffeur du Directeur | 0545296885 | [mariusabokon31@gmail.com](mailto:mariusabokon31@gmail.com) |  |
| **BAKAYOKO Massoma** | **Sous-Directeur** | **0709725361** | [**massomabakus@gmail.com**](mailto:massomabakus@gmail.com) |  |
| TOURE Brahima | Chargé d'études | 0748407603 | [ibtoureni@gmail.com](mailto:ibtoureni@gmail.com) |  |
| KOUAKOU Séverin | Chargé d’études | 0759010992 | [kofisverin@gmail.com](mailto:kofisverin@gmail.com) |  |
| KOFFI N. ROSELIN MIAN | Chargé d’études | 0787543990 | [roselinkoffi@yahoo.fr](mailto:roselinkoffi@yahoo.fr) | [nad.koffi@stat.plan.gouv.ci](mailto:nad.koffi@stat.plan.gouv.ci) |
| KOUAKOU Koffi Alexandre | Chargé d'études | 0748655218 | [kouakoukoffialexandre@gmail.com](mailto:kouakoukoffialexandre@gmail.com) |  |
| **YAO Koffi Edmond** | **Sous-Directeur** | **0505890389** | [**kofedyao@yahoo.fr**](mailto:kofedyao@yahoo.fr) |  |
| KRA Kô.Fié Didier | Chargé d'études | 0708541814 | [kradilau@yahoo.fr](mailto:kradilau@yahoo.fr) |  |
| TRAORE Abdoul Karim | Chargé d’études | 0707915724 | [traoreaka@yahoo.fr](mailto:traoreaka@yahoo.fr) |  |
| MOIN Françoise | Chargée d'études | 0707927427 | [moinfrancoise@yahoo.fr](mailto:moinfrancoise@yahoo.fr) |  |
| AFFO Epouse ADIKO Germaine Kouassi | Chargée d'études | 0707095656 | [germaineaffoadiko@gmail.com](mailto:germaineaffoadiko@gmail.com) |  |
| **DEZA Akoisso Doria** | **Sous-Directrice** | **0759011033** | [**dezdoriak2@yahoo.fr**](mailto:dezdoriak2@yahoo.fr) |  |
| GRIS René Bascoul | Chargé d’études | 0759732159 | [grisbascoul2006@yahoo.fr](mailto:grisbascoul2006@yahoo.fr) |  |
| SEMON N'GORAN | Chargé d’études | 0505058946 | [nomesng7@gmail.com](mailto:nomesng7@gmail.com) |  |
| KAKOU Martin | Chargé d’études | 0758971622 | [kakoumartin@gmail.com](mailto:kakoumartin@gmail.com) |  |
| ABSENTS | | | | |
| KOUAKOU Amoin Berthe | Chargée d'études | 0574807550 | [bertheamoin@yahoo.fr](mailto:bertheamoin@yahoo.fr) |  |
| DAGO Aimé | Chargé d’études | 0759258310 | [dagodidi2@gmail.com](mailto:dagodidi2@gmail.com) |  |