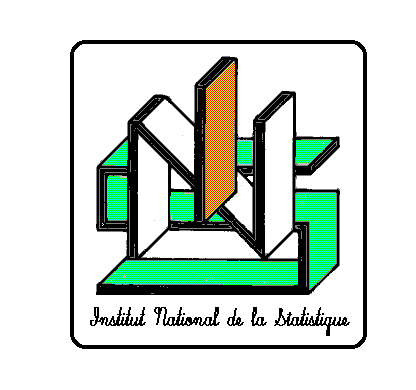


**RÉPUBLIQUE DE CÔTE D’IVOIRE**

Union – Discipline – Travail

****

**INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE**

**(INS-SODE)**

**DIRECTION DE LA DEMOGRAPHIE ET DES STATISTIQUES SOCIALES**

**(DSDS)**

**COMPTE RENDU DE LA RÉUNION DE LA DSDS**

Date : 08 février 2023

Lieu : Bureau du directeur de la DSDS

Heure de début : 10h 02 min

Heure de fin : 11 h 53 min

Présidence de séance : AKA Doré Désiré Emmanuel

Rapporteur de séance : KOFFI N. Roselin Mian

Annexe : Liste de présence

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | Compte rendu de la réunion de suivi des activités |
| **Introduction** | Dans le cadre de la réunion hebdomadaire de la Direction des Statistiques Démographiques et Sociales (DSDS), le Directeur a convoqué tout le personnel de ladite direction afin de faire le suivi des activités réalisées, en cours d’exécution et à venir. |
| **Ordre du jour** | L’ordre du jour a porté sur trois points :   1. Informations 2. Points des activités 3. Divers |
| **Informations** | **Au titre du Comité de direction :**   * **Réunion :** Avant le 20 mars 2023, il y aura une réunion de la direction générale avec le personnel. * **Déménagement de l’INS**: La direction générale informe ses agents que le déménagement est prévu pour la fin du mois de février 2023. A cet effet, tous les agents doivent prendre des dispositions utiles. Le nouveau site se situe dans le quartier Bonoumin à Cocody.   **Au titre de la DCSARD :** Messieurs Bakayoko serge et KONAN Appaul ont informé le personnel de la DSDS de la mise à jour du catalogue de diffusion des publications de l’INS. Ils ont souhaité la mise à disposition des publications de la DSDS au service de la diffusion afin d’animer le site de diffusion des données de l’INS. A ce propos, le Directeur a demandé à tous les sous-directeurs d’élaborer le répertoire des publications avec les périodes de parution.  **Au titre de la DSDS :**   * Prise de rendez-vous avec l’OIM pour le lundi 13 février 2023 avec pour objet les questions de politiques de migration. |
| **Point des activités** | **ETVA-CI 2022** :   * Rapport DRAFT 3 transmis * Non- paiement de l’équipe technique (en attente du prochain décaissement)   Dès lors, il a été demandé au chef de projet de :   * Préparer une note d’exécution à l’endroit du BIT pour le règlement de l’avant-dernière tranche. * Préparer les TDRs d’atelier de validation.   **SIGI :**   * Les trois rapports (quantitatif, qualitatif et genre) ont été finalisés et transmis. * Paiement de la dernière tranche effectué * Renforcement de capacités sur la méthodologie de SIGI pendant 2 à 3 jours dans le mois de mars 2023   **LIVRET GENRE** :   * Template transmis * Rédaction du rapport en cours   A cet effet, l’équipe a été instruit de :   * Etablir un chronogramme tenant dans le mois de février * Constituer l’équipe pour la finalisation du rapport * Préparer les TDRs de validation du rapport.   **EDS-CI :**   * Transmission des observations sur les 19 chapitres à ICF Macro * Renforcement de capacité sur la diffusion des données de l’EDS prévu pour le mois de mars 2023 * Quelques difficultés rencontrées par l’équipe de réalisation des snapshots   Ainsi, il a été demandé de préparer une note de finalisation sur les snapshots.   * Les activités de l’EDS continue démarreront à partir du mois d’août 2023   **RGPH :**   * Recrutement des analystes en cours * Difficultés de financement des activités   **Pour le RGPH et l’EDS, une réunion se tiendra le mercredi 15 février 2023 à 10h dans le bureau du Directeur où tout le personnel de la direction est invité. A cette réunion tous les points concernant la finalisation des snapshots ainsi que celle des analyses des données du RGPH seront à l’ordre du jour.**  **PADFA :**   * Sollicitation de l’INS pour l’évaluation à mi-parcours**.** * Une offre technique et financière avec un plan de décaissement a été transmise.   **SWEDD :**   * Sollicitation de l’INS pour l’évaluation d’impact sur les projets d’autonomisation des femmes. L’offre technique est en cours d’élaboration * Une rencontre technique aura lieu avec le cabinet Expertise synergie pour la réalisation de l’activité ce mercredi 8 février 2023 à 11h30.   **ENQUÊTE EMPLOI :**   * Atelier d’examen de rapport du pilote a été réalisé * Révision du questionnaire et programmes informatiques sont en cours * Les activités du volet entreprise a été stoppé * Atelier de faisabilité de l’étude est prévu ; plus de détails seront donnés prochainement. Toutefois, le questionnaire du call-center n’est pas encore réalisé.   **MIGRATION :**   * Questionnaire en cours de réalisation   Pour ce projet, le directeur a demandé à l’équipe de préparer une note technique, un document de plaidoyer au plus tard le mercredi 15 février 2023.  **BUDGET TEMPS :**   * Protocole en cours d’élaboration * Pas de financement actuellement, seulement l’équipe a ciblé des partenaires à contacter.   **Pour la migration et le budget temps, le Directeur a souhaité des séances de travail spécifiques pour le suivi des travaux préparatoires.**  **ANNUAIRE STATISTIQUE DE LA FONCTION PUBLIQUE :**   * Appui à la réalisation de l’annuaire statistique de la fonction publique. |
| **Divers** | * Pour le Recensement des entreprises et l’EHCVM, il a été souhaité que la DSDS à travers la Sous-Direction de l’emploi soit impliquée au plus haut niveau dans l’équipe de réalisation.   Pour clore la séance, le Directeur a exhorté à l’assiduité ; à un redoublement d’efforts et à traiter les dossiers transmis avec célérité. |

**Liste de présence**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom et Prénoms** | **Fonction** | **Contacts** | **Email** |
| AKA Doré Désiré Emmanuel | Directeur | 07 09 34 14 94 | [doredesireaka@gmail.com](mailto:doredesireaka@gmail.com) |
| YAO Koffi Edmond | Sous-Directeur | 05 05 89 03 89 | [kofedyao@yahoo.fr](mailto:kofedyao@yahoo.fr) |
| DEZA Akoisso Doria | Sous-Directrice | 07 59011033 | [dezdoriak2@yahoo.fr](mailto:dezdoriak2@yahoo.fr) |
| KRA Kô.Fié Didier | Chargé d'études | 07 08 54 18 14 | [kradilau@yahoo.fr](mailto:kradilau@yahoo.fr) |
| SEMON N’GORAN | Chargé d'études | 05 05 05 89 46 | [nomesng7@gmail.com](mailto:nomesng7@gmail.com) |
| KAKOU Martin | Chargé d’études | 07 58 97 16 22 | [kakoumartin@gmail.com](mailto:kakoumartin@gmail.com) |
| KOFFI N. ROSELIN MIAN | Chargé d’études | 07 87 54 39 90 | [roselinkoffi@yahoo.fr](mailto:roselinkoffi@yahoo.fr) |
| KOUAKOU Séverin | Chargé d’études | 0759010992 | kofisverin@gmail.com |
| TRAORE Abdoul Karim | Chargé d’études | 0707915724 | traoreaka@yahoo.fr |
| DAGO AIME | Chargé d’études | 0759258310 | dagodidi2@gmail.com |
| **ABSENTS** | | | |
| GRIS René Bascoul | Chargé d’études | 0759732159 | grisbascoul2006@yahoo.fr |
| MOIN Françoise | Chargé d’études | 0707927427 | moinfrancoise@yahoo.fr |