|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INSTITUT NATIONAL DE LA**  **STATISTIQUE (INS)**  **----------------**  **DIRECTION DES STATISTIQUES DEMOGRAPHIQUES ET SOCIALES** |  | **République de Côte d’Ivoire**  Union – Discipline – Travail  **----------------** |

**COMPTE RENDU DE LA REUNION DE DIRECTION**

**DU JEUDI 23 Novembre 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Réunion de Direction du 23 Novembre 2023** | **Lieu :** Bureau des chargés d’études de la Direction,  1éme étage, Bonoumin. | **Heure de début :**  15 heures 15 minutes  **Heure de fin :**  16 heures 15 minutes |
| **Présidence :** | **AKA Doré Désiré, Directeur DSDS** | **Participants : 10 sur 16** |
| **Ordre du jour :** | 1. Informations 2. Point des activités 3. Divers | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Présents** | **N°** | **Nom et prénoms** | **Fonctions** |
| 1 | AKA Doré | Directeur |
| 2 | DEZA Doria | Sous-Directrice |
| 3 | KOFFI Roselin Nadège Mian | Chargé d’études |
| 4 | TRAORE Abdoul Karim | Chargé d’études |
| 5 | Moin Françoise | Chargée d’études |
| 6 | TOURE Brahima | Chargé d’études |
| 7 | KAKOU Martin | Chargé d’études |
| 8 | Mme ADIKO Germaine | Chargée d’études |
| 9 | KRA Ko Fie Didier | Chargé d’études |
| 10 | KOUAKOU Amoin Berthe | Chargée d’études |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Absents** | **N°** | **Nom et prénoms** | **Fonctions** |
| 1 | YAO Koffi Edmond | Sous-Directeur |
| 2 | KOUAKOU SEVERIN | Chargé d’études |
| 3 | GRIS Bascol | Chargé d’études |
| 4 | DAGO Aimé | Chargé d’études |
| 5 | SEMON N’Goran | Chargé d’études |
| 6 | KOUAKOU Alexandre | Chargée d’études |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Les informations suivantes ont été portées à l’attention des agents de la Direction :**   1. Participation du Directeur à l’atelier organisé par le Bureau Nation de la prospective à Yamoussoukro. 2. Participation du Directeur à l’atelier bilan du Projet d’Harmonisation et d’Amélioration des Statistiques (PHAS) du 20 au 22 novembre 2023 à Grand-Bassam. 3. Participation à l’atelier de préparation de la rencontre de haut niveau sur les actions à prendre dans le cadre des résultats de l’EDS-CI 2021 qui s’est tenu du 20 au 21 novembre 2023 à l’hôtel Ivotel Plateau. 4. Participation à une séance de travail ce jeudi 23 novembre 2023 au sein d’ACONDA sur les projets de budget et chronogramme élaborés par l’INS. Cette rencontre a permis d’examiner les différents documents et de les amender. 5. L’atelier sur le forum EPA 2023 prévue pour ce jeudi 23 novembre 2023 à l’hôtel Movenpick Plateau a été ajourné et reporté à une date ultérieure. 6. Participation à la présentation du rapport de la collecte du profil genre à l’hôtel Sofitel Cocody. Le rapport final sur le profil genre sera présenté ultérieurement. 7. Participation à l’élaboration de la matrice Comptable Social (MCS) réaliser par la Direction de la Comptabilité Nationale de l’INS. 8. Participation à l’atelier régional du 12 au 19 novembre 2023 à Dakar (Sénégal) sur les techniques de projection à l’aide du logiciel DAPPS. (Il a été recommandé de prévoir une séance de présentation et de renforcement des capacités des agents de la Direction). |
| **3. Point des activités** | **RGPH 2021**   * **Répertoire des localités**   Le répertoire des localités est finalisé et transmis au Directeurs Régionaux de l’INS pour observation. Un certain nombre de DR (7) n’ont pas encore réagit et leur contribution est attendue au plus tard le vendredi 24 novembre 2023. Concernant la production des cartes à intégrer dans le répertoire des localités, la majorité a été produite et un certain nombre mal produit ont été rejeté (Cas de Bouaké). La date de fin de production est fixée au lundi 27 novembre 2023.   * **Apurement des bases de données**   L’apurement de la base est achevé (variable sur l’éducation et sur l’activité économique). Cependant, une dernière vérification de la cohérence globale des données surtout sur l’activité économique reste à faire en vue d’apprécier le travail d’apurement effectué.  Pour la base cartographique, l’apurement est achevé et à servir de base de tirage de l’échantillon de l’enquête CIPHIA. Néanmoins, un examen du travail réalisé sur les ZD de très grande taille doit être réaliser et impacter ce travail dans la base de sondage pour la réalisation d’éventuelles opérations d’enquête et de recensement.   * **Rapport d’analyse thématique du recensement**   Pour l’activité de rédaction des rapports thématiques, tous les lecteurs et les analystes ont pris contact et les travaux ont débutés par la rédaction de plan d’analyse dont la date butoir de transmission est fixé au 06 décembre 2023. Ces séances de travail se sont déroulées soit en présentiel ou par vidéo conférence (via Teams, WhatsApp et Zoom).  Cependant, en ce qui concerne les intéressements des analystes issues de l’ETF, un rapport retraçant les difficultés liées à leur paiement et les ébauches de solution doit être produits par le coordonnateur du projet pour action à prendre. En outre, un chronogramme de fin des activités devra être soumis au Directeur.  **CIPHIA 2024**   * **Finalisation du Budget et du Chronogramme des activités**   Une proposition du budget des activités a été transmis et des discussions ont eu lieu avec ACONDA. Ainsi, des observations ont été faites et le budget devra être revus à 2 milliards 400 afin d’intégrer la convention. Le chronogramme et le MOU ont été élaborés et transmis à ACONDA et CDC pour leurs validations.   * **Travaux d’échantillonnage**   Les travaux sur le tirage des ZD ont été réaliser et transmis à l’équipe de la cartographique afin de préparer les shapefiles des zones tirées.  Pour une efficacité dans le travail, une équipe de coordination et une équipe opérationnelle pour canaliser les travaux ont été mises sur place et est composée de :   * 03 personnes de l’INS pour la coordination des travaux (Directeur DSDS, S/D Statistiques des emplois et des Revenus et S/D des statistiques sociales) ; * 03 personnes de ACONDA (Directeur Exécutif, DAF et Logisticien). * 03 personnes de l’INS pour le travail technique de terrain (Mme KOUAKOU Berthe pour les activités de Formation et terrain ; M. TOURE Brahima pour les activités de collecte et M. KOFFI Roselin Nadège M pour la logistique).   Cependant, les autres membres de l’équipe technique seront rattachés à l’équipe opérationnelle afin d’exécuter les différentes activités. En outre, un rapport narratif détaillé du budget a été demandé à Mme KOUAKOU Berthe pour transmission au bailleur.  Enfin, une réunion hebdomadaire sera fixée afin de suivre l’évolution des activités de l’équipe technique.  **Enquête Emploi**   * **Finalisation des documents techniques**   Lors d’un atelier tenu à Yamoussoukro du 29 Octobre au 06 Novembre 2023, tous les documents techniques permettant de réaliser l’opération ont été élaborés et validés (Questionnaire, manuel, programme informatique, programme de tabulation, etc.). Cependant, pour faute de financement la formation des formateurs prévu pour le mois de novembre 2023 n’a pas pu être réaliser. La formation des agents est prévue pour la mi-décembre 2023 et la collecte des données est fixé pour le mois de janvier 2024.  **Annuaire Démographique**   * **Actualisation des données**   L’élaboration de l’annuaire est à sa phase d’actualisation des dernières données disponibles et du partage du document qui a été fixé au lundi 27 novembre 2023. Une séance d’examen du document est prévue pour le mercredi 29 novembre 2023. Mais, la responsable de l’activité a sollicité la mise à disposition des données RGPH 2021 (Résultats Globaux) afin de l’intégrer dans l’annuaire démographique.  **EDS-CI 2021**   * **Finalisation du plan d’action**   Le document de plan d’action basé sur les résultats de l’EDS-CI 2023 est disponible et a été transmis à la DGPLP dans l’optique de la réalisation de la réunion de Haut niveau prévue pour le jeudi 30 novembre 2023.  **PAO 2024**   * **Elaboration du PAO 2024 et Rapport du 4ème Trimestre 2023**   Le PAO 2024 devra être élaborer par sous-direction. En effet, Chaque sous-direction proposera sous un canevas qui sera partager des activités à réaliser en 2024. Ces activités devront être élaborés par trimestre dans le même canevas transmis. Ainsi, l’enquête CIPHIA 2024 et le Budget-Temps devra intégrer le PAO de la sous-direction des statistiques sociales et des ménages, Celui sur la migration dans le PAO de la sous-direction de la démographique.  La date limite de transmission des PAO est fixée au lundi 27 novembre 2023 à 12 heure et Mme DEZA est chargé de faire la centralisation.  En ce qui concerne le rapport du 4ème trimestre, la responsabilité de le produire a été laisser à M. YAO Edmond et la date butoir est fixé au lundi 27 novembre 2023. |
| **Divers** | Au titre des divers, nous notons trois points qui sont :   * La mise à disposition du canevas de rapportage des réunions afin d’uniformiser les rapports de réunion ; * Le partage du canevas de rédaction du PAO 2024 par le Directeur pour une rédaction uniforme ; * La proposition d’un canevas simple de rédaction des TDR au sein de la direction pour faciliter la lecture et la compréhension. |

**Le Rapporteur**

**KRA Ko Fie Didier L**